WORK Servizi Evoluti all'Impresa

PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI ALLE IMPRESE

LO STUDIO

Work S.r.l. nasce dall'esperienza ultra trentennale del suo Presidente nel campo della consulenza e del diritto del lavoro.

Con l'attuale società, si è inteso dare una risposta moderna e all'avanguardia alle necessità e alle richieste delle aziende siano esse piccole, medie o grandi imprese.

Lo studio supera il vecchio concetto di consulente del lavoro che adempia alle sole formalità legate ai rapporti di lavoro in essere con i dipendenti, avvalendosi di un team interdisciplinare di professionisti e tecnici esperti nelle singole materie inerenti il campo del lavoro.

SERVIZI ALLA CLIENTELA

In un mondo del lavoro in continua evoluzione, fondamentale è poter offrire alle imprese un servizio completo e globale. Obiettivo dello Studio è garantire ai propri Clienti un servizio professionale personalizzato di elevata qualità, senza trascurare il rapporto umano tra Cliente e Professionista.

- PAGHE E CONTRIBUTI
- CONSULENZA DEL LAVORO
- ASSISTENZA LEGALE
- SICUREZZA DEL LAVORO
- MEDICINA DEL LAVORO

PAGHE E CONTRIBUTI

ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

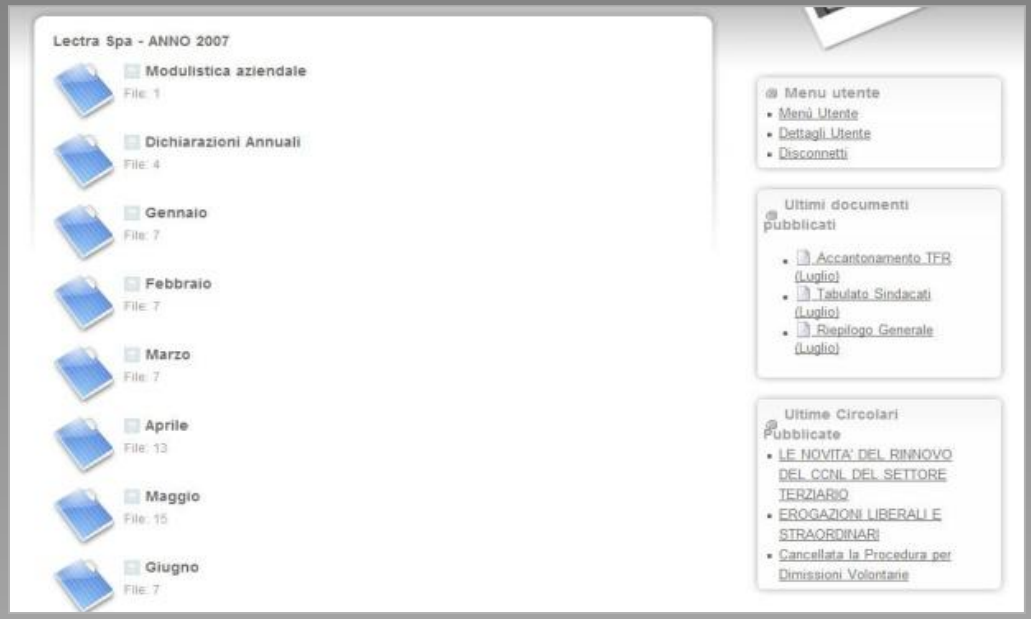
Lo studio mette a disposizione della propria clientela diverse soluzioni di acquisizione dei dati delle presenze, dalle più tradizionali a quelle maggiormente all'avanguardia.
Nel dettaglio:
- Foglio presenze in formato cartaceo da trasmettere via mail o tramite fax.
- Foglio presenze compilabile online fornito gratuitamente dallo Studio ed acquisito dallo stesso in maniera informatica.
- Importazione informatica di un file generato da un software di rilevazione presenze tramite badge.

CENTRO PAGHE

ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE

Lo studio, oltre a fornire tutta la documentazione che, per normativa vigente, ha l'obbligo di produrre, offre una molteplicità di documentazione ad uso amministrativo e contabile.
Detta documentazione può essere fornita con criteri standard, ovvero personalizzata in funzione delle specifiche necessità aziendali.

Siamo particolarmente attenti alle necessità dei reparti contabili dell'impresa nonché alle necessita di una veloce e complessiva consultazione dei dati, anche storici, inerenti i dipendenti.



ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE

A titolo esemplificativo con cadenza mensile:

Libro Unico del Lavoro.
Modello DM10.
Modello UNIEMENS.
Modello F24o file per l'importazione tramite Remote Banking.
Prospetto contabile per registrazione mensile
Distinta netti o file per l'importazione tramite Remote Banking.
Distinta trattenute sindacali o file per l'importazione tramite Remote Banking.
Distinta trattenute per "cessione del quinto" o file per l'importazione tramite Remote Banking.
Prospetti calcolo malattia/maternità.
Prospetti per anticipazione/liquidazione TFR.
Distinta accantonamenti tredicesima, quattordicesima, feri, permessi e TFR .
Prospetto versamenti Fondi di Previdenza Complementare/Fondi di Assistenza Sanitaria/Enti Bilaterali.

ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE

A titolo esemplificativo con cadenza annuale:

Denuncia dei salari e delle retribuzioni.
Prospetto informativo Invalidi.
Modelli CUD.
Certificazioni di lavoro autonomo.
Certificazioni annuali colf/badanti.
Modello 770 lavoratori dipendenti/autonomi.
Prospetti calcolo deduzione IRAP.
Compilazioni Studi di Settore.
Distinta accantonamenti di fine anno per elaborazione bilancio.

TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Lo studio mette a disposizione della propria clientela diverse soluzioni per la trasmissione dei documenti elaborati attraverso le seguenti modalità:

- cartacea.
- Invio in formato pdf ai soggetti delegati dall'azienda.
- Consultazione diretta all'interno di un'Area Riservata tramite l'assegnazione di apposita password.

SERVIZI ALL'AZIENDA

Ulteriori servizi:

- Gestione e assunzione dipendenti, dal Centro per l'Impiego alla stesura della lettera d'assunzione secondo le procedure previste per ogni singola tipologia di contratto di lavoro subordinato e di Contratto Collettivo Nazionale.
- Gestione cessazione/trasformazione dipendenti.
- Stipulazione contratti a progetto dal Centro per l'Impiego alla stesura del contratto stesso.
- Memorandum scadenze mensili.
- Gestione Enti Previdenziali ed Assistenziali (INAIL, INPS, Casse Edii, etc.).
- Gestione distacchi Italia/Estero.
- Compilazione ed invio telematico denuncia d'infortunio.
- Calcolo costo/netto/lordo personale dipendente.
- Adempimenti personale dipendente in caso di operazioni societarie straordinarie (cessione/affitto di ramo d'azienda, fusione, etc.).

CONSULENZA DEL LAVORO

CIRCOLARI, NEWS ED INFORMAZIONI

Lo Studio pone particolare attenzione alle novità in materia di lavoro, fornendo specifica consulenza, anche settoriale, in ambito giuslavoristico.
A tale scopo vengono periodicamente inviate sia circolari di interesse generale sulle novità legislative sia circolari specificatamente mirate al settore di appartenenza delle aziende clienti.

Lo studio fornisce inoltre assistenza continua con le seguenti modalità :

- Telefono / Fax / Email.
- Meeting presso lo studio o la sede aziendale.
- Skype.

ASSISTENZA LEGALE

ASSISTENZA LEGALE

Lo Studio è in grado di offrire assistenza legale relativamente a qualunque problematica che possa insorgere durante l'intera vita aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

-redazione di contratti di lavoro subordinato, autonomo ed atipici;

-redazione di contratti di appalto;

-procedure stragiudiziali e giudiziali in materia lavoristica, previdenziale e sindacali (vertenze, procedure arbitrali, transazioni etc).

La presenza in studio anche di un avvocato giuslavorista consente, quindi, un approccio interdisciplinare alle problematiche ed una sinergia di conoscenze specifiche, perfezionandosi così un'analisi a 360° delle problematiche stesse.

SICUREZZA DEL LAVORO

CONSULENZA E SUPPORTO

Lo studio supporta il Datore di Lavoro nell'adempimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 attraverso i servizi di:

- diagnosi della situazione aziendale;
- analisi e stima dei rischi,
- indicazioni per la redazione dei documenti di valutazione e dei loro aggiornamenti;
- assunzione esterna dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

RILIEVI STRUMENTALI

Lo studio offre lo svolgimento, da parte di personale competente, dei rilievi strumentali, richiesti dalla normativa, tra cui i più frequenti:

- rumore;
- vibrazioni;
- sostanze aerodisperse.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'informazione e la formazione di dirigenti, preposti e lavoratori è un aspetto fondamentale nella prevenzione degli infortuni.

Il D. Lgs. 81/08 identifica una serie di attività in-formative obbligatorie che Work è in grado di gestire sia direttamente, sia attraverso una rete di società esterne spacializzate.
Sono disponibili tutti i corsi previsti, tra gli altri:

- Datori di Lavoro.
- Dirigenti e Preposti.
- RLS.
- Addetti antincendio.
- Addetti al primo soccorso.
- Videoterminalisti.
- Carrellisti e gruisti.
- Movimentazione manuale dei carichi.

NEWSLETTER

Lo studio fornisce un’informazione "dinamica" in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'invio periodico di una newsletter che segnala novità e scadenze.

MEDICINA DEL LAVORO

SERVIZI OFFERTI

- Consulenza di medicina del lavoro fornita da team di professionisti per quanto riguarda tutte le disposizioni del D. lgs 81/08, compresa la formazione ai dipendenti sui rischi lavorativi.
- Formazione ai dipendenti incaricati al primo soccorso aziendale come previsto dal D.M. 388/03.
- Possibilità di fornire tutte le prestazioni di medicina del lavoro (esami emato-chimici e strumentali).

Via Lega Lombarda, 62
24040 Bonate Sopra (BG)
Tel: +39 035/461653
Fax: +39 035/461647

http:\\www.work6.it\
Email: info@work6.it